

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНЫ**

на педагогическом совете  
30 декабря 2025 г.  
протокол №03

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора МКОУДО  
«Большеижорская ДШИ»  
от 30 декабря 2025 г. №227

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее соответственно – Регламент, комиссия по индивидуальному отбору) МКОУДО «Большеижорская ДШИ» (далее - ДШИ) регламентируют работу комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ДШИ.
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:
  - с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
  - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
  - Уставом ДШИ;
  - другими локальными нормативными актами ДШИ.
- 1.3. Настоящий Регламент является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Задачами комиссий по индивидуальному отбору поступающих являются:
  - организация приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым ДШИ;
  - проведение индивидуального отбора поступающих в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств творческие способности и физические данные.
- 1.5. По каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, реализуемой ДШИ, создается отдельная комиссия.

## **2. Компетенция комиссий по индивидуальному отбору поступающих**

- 2.1. К компетенции комиссий по индивидуальному отбору поступающих относится:
  - проведение индивидуального отбора поступающих и повторного индивидуального отбора;
  - оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающих в соответствии с системой оценок и выставление баллов;
  - дача рекомендаций родителю (законному представителю) поступающего о выборе дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
  - формирование рейтинга поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

## **3. Порядок формирования комиссий по индивидуальному отбору поступающих**

- 3.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются из педагогических работников ДШИ.
- 3.2. Члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих не входят в состав апелляционной комиссии.
- 3.3. В состав каждой комиссии по индивидуальному отбору поступающих входят:
  - председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии;  
члены комиссии;  
ответственный секретарь комиссии (с правом простого (нерешающего) голоса).

3.4. Численный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трех человек.

3.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является педагогический работник ДШИ, участвующий в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.6. Полномочия комиссий по индивидуальному отбору поступающих действуют с 15 апреля до 15 сентября.

3.7. Состав комиссий по индивидуальному отбору утверждается приказом директора ДШИ.

3.8. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с ДШИ.

3.9. Изменение персонального состава комиссий по индивидуальному отбору производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим регламентом для формирования состава комиссий.

#### **4. Порядок работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих**

4.1. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

4.2. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

4.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору:

- организует работу комиссии;
- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- обеспечивает сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Члены комиссии по индивидуальному отбору имеют право вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих.

4.5. Члены комиссии по индивидуальному отбору обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Регламентом и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения приказом директора ДШИ, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

- 4.6. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.
- 4.7. Комиссии по индивидуальному отбору проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.
- 4.8. Члены комиссии по индивидуальному отбору должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
- 4.9. О времени заседания члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания.
- 4.10. Допускается совместное проведение заседаний двух и более комиссий по индивидуальному отбору поступающих.
- 4.11. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.
- 4.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.
- 4.13. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.
- 4.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.